

**Школьная служба примирения
(медиации) "ДИАЛОГ"
МБОУ СОШ с.Мичурино**

Если: вы поругались или подрались, у вас что-то украли, вас побили и вы знаете обидчика, вас обижают в классе и т.д., то вы можете обратиться в школьную службу примирения.

Наш девиз:

"Поступай с другими так,

как бы ты хотел, чтобы поступали с тобой»



Управление образованием Ардонского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мичурино
363301 РСО – Алания Ардонский район, с. Мичурино, ул. Кесаева, 4 тел.: 91-1-55

П Р И К А З

О создании школьной службы медиации

от 15.09.2016

дата приказа

ОД-25.3

№ приказа

Во исполнении закона об Образовании РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012 года, №2620-р от, распоряжения Правительства РФ №2620 –р от 30.12.2012 года, указа Президента РФ от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», в соответствии с рекомендациями Минобрнауки по организации служб школьной медиации в образовательных организациях №ВК – 54/07 от 18.11.2013 года

приказываю:

1. Создать школьную службу примирения в следующем составе:
руководитель: Цекоева З.М. – заместитель директора по воспитательной работе;
члены: Беленко Н.М. – учитель начальных классов,
Гаглоева Б.Н. – учитель русского языка и литературы,
Дзугаева А.А. – председатель общешкольного родительского Совета.
2. Разработать Положение о школьной службе медиации до 20.09.2016 года.
3. Составить план работы школьной службы медиации до 20.09.2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: 1. Цекоева З.М.

2. Беленко Н.М.

3. Гаглоева Б.Н.

4. Дзугаева А.А.

Руководитель: Директор

должность

Газзаева Светлана Ладоевна

ФИО (расшифровка подписи)



Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 16.09.2015г.



Положение
о Службе школьной медиации
МБОУ СОШ с.Мичурино

I. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Устава школы
- Настоящего Положения
- Стандартов восстановительной медиации

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1 распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

II. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

III. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Нормативные документы по медиации

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017г.г.

- [ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника \(процедура медиации\)»](#)

- [Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р, п.62, п.64](#)

- [ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника \(процедура медиации\)»](#)

- [Методические рекомендации Минобрнауки от 18.11.2013 г.](#)
- [ВК- 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях»](#)
- [Программа подготовки медиаторов \(Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. N 969 «О программе подготовки медиаторов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 187\).](#)

Зачем нужна медиация школе?

Подростки и дети «группы риска» часто вовлекаются в конфликты, становятся нарушителями или жертвами. Используемая нами восстановительная медиация позволяет подросткам избавиться от обиды, ненависти и других негативных переживаний, самостоятельно разрешить ситуацию (в том числе возместить ущерб), избежать повторения подобного в будущем.

Школьная среда часто не способствует освоению подростками навыков общения, культурных форм завоевания авторитета и формирования конструктивных способностей взаимодействия с другими людьми, необходимых для будущей жизни. Те способы реагирования на конфликты, которые обычно практикуются подростками и учителями, нередко оставляют подлинные конфликты неразрешенными.

Главная цель медиации – превратить школу в безопасное, комфортное пространство для всех участников образовательного процесса (учеников, учителей, родителей и т.д.).

Школьная медиация нужна для мирного решения проблем, снижения уровня насилия в школе и сохранения добрых отношений. В мировой практике это один из способов разрешения споров, в котором нейтральная сторона, называемая медиатором, способствует выработке внесудебного решения.

Зачем медиация нужна родителям?

Медиация позволяет разрешать конфликт, выявляя его причину и движущую силу, предотвращать конфликты, оберегать детей и подростков от агрессивного, порой отвергающего воздействия окружающей среды, корректировать поведение тех, кто уже остушился.

Кроме того, медиация – это инструмент помощи в разрешении конфликтов между детьми-школьниками, между детьми и взрослыми.

Зачем медиация нужна детям?

В процессе медиации каждый участник, как ребенок, так и взрослый, как обидчик, так и «жертва», может рассчитывать на то, что будет выслушан, услышан, его постараются понять, он сможет высказать свою позицию и видение ситуации, а также может предложить свою альтернативу разрешения конфликта. Такое общение в доверительной, уважительной обстановке, создается необходимое чувство безопасности, где может создаваться разрешение спора, где стороны могут прийти к соглашению, которое, скорее всего, будут склонны реализовывать, так как непосредственно участвовали в его создании.

В общем, можно сказать следующее: чтобы дети умели сами выходить из трудной ситуации, нужно, чтобы им дали возможность на равных участвовать в разрешении конфликтов, прислушивались к их мнению. Конфликт в школе, как и в обществе, неизбежен, это одно из условий развития мира. Но надо учиться решать его мирным путем. Медиация, конечно, не волшебная палочка, которая мигом уладила бы все конфликты. Однако благодаря медиации можно хотя бы в какой-то мере снизить уровень подростковой преступности. Можно разрешать споры и конфликты, не доводя их до более тяжелых последствий. То есть можно на ранних стадиях помочь детям, чтобы они не стали преступниками или не попали в сложную жизненную ситуацию.

Школьная служба примирения это:

1. Разрешение конфликтов силами самой школы.
2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
3. Профилактика школьной дезадаптации.
4. Школьное самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

Миссия ШСП:

1. Создается альтернативный путь разрешения конфликтов
- 2. Конфликт превращается в конструктивный процесс

- 3. Приобретаются навыки активного слушания, лидерства и другие полезные коммуникативные умения
- 4. Улучшаются взаимоотношения среди детей и взрослых
- 5. Развивается чувство ответственности за свой выбор и решения, а также усиливается чувство личной значимости.

План работы службы школьной медиации МБОУ СОШ с. Мичурино на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приказ о создании рабочей группы по созданию службы школьной медиации	сентябрь, 2016 г	Директор школы
2.	Разработка Положения о службе школьной медиации	сентябрь, 2016 г	Администрация школы
3.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	сентябрь, 2016г	Директор школы
4.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьной медиации	сентябрь, 2016г.	Члены службы школьной медиации.
5.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	октябрь, 2016 г	Члены службы школьной медиации.
6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о работе школьной службы медиации.	октябрь, ноябрь 2016г.	Администрация школы
7.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службы медиации	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
8.	Организация взаимодействия службы школьной медиации	В течение года	Руководитель службы

	со всеми структурными подразделениями района (КДН, организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования)		школьной медиации
9.	Обучение специалистов службы школьной медиации.	ноябрь	
10.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение года	Классные руководители на классных часах и индивидуально.
11.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	ноябрь, 2016г.	Администрация школы
13.	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» в 5-11 классы	В течение года	Классные руководители
14.	Психологические игры на сплоченность в 1-4 классах.	В течение года (по запросу)	Психолог приглашенный
15.	Проведение классных часов в начальных классах на тему: «Расскажи о своем друге».	В течение года	Классные руководители
15.	Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	декабрь, 2016г.	Классные руководители
16.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
17.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта

18.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
19.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	октябрь, 2016 г.	Члены службы школьной медиации
20.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	декабрь, 2016г.	Члены службы школьной медиации
21.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май, 2017г.	Члены службы школьной медиации

Приложения
к Положению «О службе примирения (медиации)»

Приложение

1. Примерный план создания службы примирения школе

1. Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения.
2. Согласование с администрацией школы. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы
3. Подписание приказа о создании службы.
4. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации
5. Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)
6. Создание комиссии медиаторов, проведение установочного семинара
7. Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в МБОУ СОШ с.Мичурино

8. Информационные сообщения о работе службы примирения на школьном сайте.
9. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей
10. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников
11. Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП
12. Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.
13. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, регистрационная карточка и пр.)
14. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.
15. Проведение семинаров, совещаний по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.
16. Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу.
17. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения.
18. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.
19. Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия
20. Прохождение тренинга для тренеров
21. Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.

Примерный перечень документации:

1. Положение о службе школьной медиации.
2. Приказ директора о создании школьной службы медиации и о назначении куратора службы.
3. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций
4. Регистрационная карточка конфликтной ситуации
5. Примирительный договор.

Регистрационная карточка конфликтной ситуации

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору	
Кто передал информацию, его телефон			
Его ФИО, должность			
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?	<input type="checkbox"/>	Состоит ли на учёте?	<input type="checkbox"/>
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			<input type="checkbox"/>
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс		Телефон	
Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителей		Имя и фамилия родителей	
Телефон		Телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиатора (ов)			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в	

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата
