

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Мичурино**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета  
МБОУ СОШ с. Мичурино  
от «20» 12 2019г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся  
от «20» 12 2019г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Мичурино  
/Гаглюева Б.Н./  
«27» 12 2019г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с. Мичурино  
«27» 12 2019г. № 08-50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса  
в МБОУ СОШ с. Мичурино**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ (ст.44), а также в соответствии с Рекомендацией ЮНЕСКО "О положении учителей" (принятой Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей, 05.10.1966 г., раздел VIII), Уставом МБОУ СОШ с. Мичурино Ардонского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной

программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- занятия по внеурочной деятельности;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции
- элективные курсы и курсы по выбору.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

Все, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.

## **1. Посещение учебных занятий администрацией Школы.**

2.1. Директор, завучи, кураторы направлений работы, психологи, социальный работник вправе посетить уроки и другие учебные занятия, предупредив учителя не менее чем за 10 минут до начала урока, каждый в пределах своих профессиональных знаний, в соответствии с дипломом о высшем образовании, в целях поощрения учителей и оказания им помощи в выполнении профессиональных задач, проверки соответствия уровня знаний программам обучения и воспитательных задач, принятых в школе.

2.2. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.3. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
  - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- 2.5. Администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

2.7. В случае, если учитель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в Школе программами обучения, администрация вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому учителю какой-либо педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги или руководителя методического объединения; посещение занятий других коллег в других районах или города; повышение квалификации; индивидуальные занятия со сдачей зачета более опытному коллеге.
- поставить вопрос о повторной аттестации учителя.
- поставить вопрос об изменении условий договора или его разрыве.

2.8. Окончательное решение по данным вопросам принимает директор Школы.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. Родители учащегося вправе посетить учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с родителем (родителями) на занятии присутствует по распоряжению директора или завуча руководитель методического объединения по данному предмету, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствие образовательному стандарту.

3.2. При посещении занятия родители обучающегося могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- куратора учителя-предметника;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» уч-ся).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход занятия
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями Школы.**

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику взаимопосещения, составленному на каждое полугодие и согласно плану внутришкольного контроля.

4.2. Все учителя, имеющие звание методиста, заслуженного учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.3. Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- куратор учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учебных знаний, умений и навыков обучающимися;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

#### 4.5. Права учителя, чье учебное занятие посещается:

- Учитель вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.
- Учитель вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены.
- Учитель, к которому обратились за педагогической помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразней прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор школы.
- С согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия на платной или безвозмездной основе могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений района.
- Если принято решение учителем и администрацией о проведении такого занятия или занятий, то составляется программа, продумываются меры ее обеспечения.

### 5. Посещение учебных занятий лицами в ходе инспектирования.

5.1. Посещение учебных занятий в Школе лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки РФ, Департаментом образования и другими организациями допускается с разрешения руководителя школы.

5.2. В соответствии с п.63 «Рекомендаций о положении учителей», принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г.: любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять учителей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность учителей.

### 6. Оформление документов при посещении уроков.

6.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

За четверть педагогам необходимо посетить не менее 10 уроков по форме анализа. (Приложение)

6.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

6.3. При посещении уроков педагогами Школы анализ фиксируется:

- в тетради посещения;
- в специальной форме анализа урока, согласно приложению.

6.4. В зависимости от значимости для Школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ СОШ с. Мичурино и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ с. Мичурино и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с ПК школы и утверждается директором Школы.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ с. Мичурино Ардонского района и иными локальными нормативными актами